



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ул. "Антим I" № 1, гр. Червен бряг, обл. Плевен; тел.: 0659 927 08; факс: 0659 923 51
www.chervembryag.bg; e-mail: municipality@chervembryag.bg



САЩЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Реш № 06-00-266
11.10.2021 г.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕРВЕН БРЯГ

Община Червен бряг
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Реш № 06-00-266
11.10.2021 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От д-р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ – Кмет на Община Червен бряг

ОТНОСНО: Откриване на процедура за избор на управител на „Хърхов“ ЕООД, седалище и адрес на управление: гр. Червен бряг, ул. „Княз Борис I“ № 2

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В съответствие с чл. 21, ал. 1, т. 5 от Наредба за условията и реда при които Община Червен бряг упражнява правата си на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества, управлението на общинските еднолични търговски дружества, се възлага с договори за управление, сключени между всеки член от управителния орган на дружеството и кмета на Община Червен бряг, въз основа на решението на Общински съвет.

Тригодишният договор за управление рег. № 98-00-56/02.02.2015 г., сключен с управителя Тошко Тодоров е изтекъл, като с Решение № 347, взето с протокол № 20 от заседание на Общински съвет – Червен бряг, проведено на 28.04.2021 г., г-н Тодоров е освободен от длъжност „управител“ на „Хърхов“ ЕООД, ЕИК 203417990, както и от отговорност за периода на неговото управление, на основание чл. 137, ал. 5 от Търговския закон.

Дами и господа общински съветници,

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 147 във връзка с чл. 141 и чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон и съгласно чл. 8, ал. 1, т. 5 от Наредба за условията и реда при които Община Червен бряг упражнява правата си на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества, предлагам Общински съвет Червен бряг да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

I. Открива процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Хърхов“ ЕООД, ЕИК 203417990, седалище и адрес на управление: гр. Червен бряг, ул. „Княз Борис I“ № 2, при следните условия:

1. Срок за възлагане управлението на дружеството – 3 /три/ години;

2. Минимални изисквания към кандидатите, които могат да бъдат български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария:

- 2.1/ Да имат завършено висше икономическо образование;
- 2.2/ Да имат най-малко 5 /пет/ години професионален опит;
- 2.3/ Да не са поставени под запрещение;
- 2.4/ Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- 2.5/ Да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
- 2.6/ Да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 2.7/ Не са били член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 2.8/ Да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- 2.9/ Да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име;
- 2.10/ Да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- 2.11/ Да не са управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- 2.12/ Да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството;
- 2.13/ Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

* Забраните по т. 2.9 и 2.10 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

3. Специфични изисквания към кандидатите:

3.1/ Област на придобито висше образование – професионално направление „Икономика“.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

- 4.1/ Заявление за участие в конкурса (в свободен текст);
- 4.2/ Мотивационно писмо;
- 4.3/ Автобиография – европейски формат;
- 4.4/ Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование;
- 4.5/ Документ, удостоверяващ придобит професионален опит (трудова книжка, службена книжка, осигурителна книжка и др.);
- 4.6/ Декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност;
- 4.7/ Препоръка от последната месторабота, освен за кандидатите, които досега са заемали длъжността.
- 4.8/ Програма за управление на търговското дружество за целия срок на договора за управление, представена в отделен запечатан плик, върху който са изписани имената на заявителя и е положен подпис.

5. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за избор на управител на „Хърхов“ ЕООД, ЕИК 203417990, седалище и адрес на управление: гр. Червен бряг, ул. „Княз Борис I“ № 2, ще се проведе на три етапа:

1-ви етап: Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания към кандидатите;

Допускат се кандидатите, представили всички изискуеми документи;

2-ри етап: Представяне и оценка на бизнес-програмата за управление на търговското дружество за тригодишен период;

Допуснатите кандидати след първия етап изготвят бизнес – програма за срока на управление в 10-дневен срок след писменото му уведомление за допустимост и го представя в запечатан плик в деловодството на Общината - Център за услуги и информация на граждани, намиращ се в сградата на Община Червен бряг /партерен етаж/ на адрес: гр. Червен бряг, ул. „Антим I“ № 1. Кандидатът има право да посещава обекта, за чието управление кандидатства в продължение на три работни дни по осем часа дневно. Кандидатът, който не е представил бизнес-програма се отстранява от конкурса.

3-ти етап: Интервю /събеседване/ с кандидатите.

Събеседването се провежда с преминалите втори етап кандидати, в срока посочен в писменото уведомление. Темата на събеседването ще обхваща повишаване качеството на предоставяните от търговското дружество услуги, финансова политика и бъдещо развитие.

6. Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса /по раздел I, т. 4/ се приемат в Деловодството на Община Червен бряг - Център за услуги и информация на граждани, намиращ се в сградата на Община Червен бряг /партерен етаж/ на адрес: гр. Червен бряг, ул. „Антим I“ № 1, в 30 /тридесет/ - дневен срок, считано от датата на публикуване на обявата.

Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписват трите имена на кандидата и дружеството за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава входящ номер на подателя му, датата и часът на приемането му.

II. Да се публикува обява за конкурса за възлагане управлението на „Хърхов“ ЕООД в един централен, един местен ежедневник и на официалната интернет страница на Община Червен бряг – <https://www.chervenbryag.bg/>.

III. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса в 5-членен състав:

1. Председател – Заместник-кмет на Община Червен бряг;

2. Секретар – Служител от общинска администрация;

Членове:

3. общински съветник –

4. общински съветник –

5. Правоспособен юрист от общинска администрация;

Резервни членове:

1. служител от общинска администрация –/резервен член/

2. общински съветник –/резервен член/;

3. юрист –/резервен член/;

Въз основа на настоящото решение на Общинския съвет – Червен бряг за откриване на конкурса, Кмета на Община Червен бряг издава заповед, в която определя поименния състав на комисията.

IV. Утвърждава проект на договор за възлагане управлението на „Хърхов” ЕООД за срок от 3 /три/ години, съгласно приложението.

V. Възлага на Кмета на Община Червен бряг да извърши всички необходими действия във връзка с изпълнение на настоящото решение.

Приложение: проект на договор за възлагане управлението на „Хърхов” ЕООД.

С уважение,

Д-Р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ
Кмет на Община Червен



ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днесг. в гр.Червен бряг, на основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 147 във връзка с чл. 141 и чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон и съгласно чл. 8, ал. 1, т. 5 от Наредба за условията и реда при които Община Червен бряг упражнява правата си на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества и Решение №, взето с протокол № от заседание на Общински съвет – Червен бряг, проведено наг.. между:

1. **ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ** със седалище и адрес на управление: гр. Червен бряг, ул. „Антим I ” № 1, ЕИК 000414154, представлявана от д-р Цветан Костадинов – КМЕТ и Славка Иванова Тодорова – директор на дирекция „ФП и УЧР“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. с ЕГН, Л.К. №, издадена наг. от МВР –, с адрес:, община, област, наричан по-долу **УПРАВИТЕЛ**, се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. С настоящият договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява еднолично дружество с общинско имущество „Хърхов“ ЕООД, регистрирано в Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: област Плевен, община Червен бряг, гр. Червен бряг 5980, „Княз Борис I” № 2, при условията на възмездно и трайно изпълнение в рамките на договорения срок, в съответствие с действащата нормативна уредба, дружествения договор, решенията на едноличния собственик на капитала, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от три години и влиза в сила от датата на сключването му, съгласно Решение №, взето с протокол № от заседание на на Общински съвет – Червен бряг, проведено наг..

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА

Чл. 3. Общински съвет Червен бряг, наричан за краткост по-долу **ПРИНЦИПАЛ** възлага на **УПРАВИТЕЛЯ** управлението на „Хърхов“ ЕООД, гр.Червен бряг при осъществяване на дейността му, както и да води съдебни дела от името и за сметка на дружеството.

Чл. 4. ПРИНЦИПАЛЪТ:

1. дава задължителни указания и становища относно оперативното управление на дружеството.

2. дава в срок становища, указания и исканите разрешения от неговата компетентност за сключване на сделки.

3. следи и контролира за изпълнение на поетите по договора задължения.

Чл.5. (1) ПРИНЦИПАЛЪТ определя на УПРАВИТЕЛЯ следната бизнес задача за срока на действие на договора за управление:

1. да изпълнява регистрирания предмет на дейност;
2. да изработи програма за развитие на Дружеството с конкретни мерки, с цел утвърждаването му като конкурентен субект на пазара на предлаганите от него услуги и повишаване производителността на труда;
3. да води маркетингова политика с цел разширяване на пазарните позиции, повишаване на качеството на услугите и утвърждаване на търговската марка на дружеството;
4. да не извършва необосновани разходи за офис-оборудване, консумативи, повишаване на трудовите възнаграждения и материално стимулиране на работници и служители на дружеството;
5. да организира и структурира цялата дейност на дружеството съгласно горните т. 1, 2, 3 и 4.

(2) Управителят подписва запис на заповед без протест в размер на три брутни свои заплати като гаранция за нанасяне на евентуални щети на дружеството в резултат на негови действия или бездействия в периода на неговото управление.

(3) С допълнителни споразумения към настоящия договор могат да се определят и допълнителни бизнес-задачи, освен изброените в ал.1.

Чл. 6 ПРИНЦИПАЛЪТ има право:

1. да изисква и получава информация относно дейността на дружеството и хода на изпълнение на настоящия договор
2. на свободен достъп чрез свои представители до всички работни места в дружеството;
3. да променя определената в чл.5, ал.1 бизнес - задача и да изисква точното й изпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) УПРАВИТЕЛЯТ организира и ръководи с грижата на добър търговец цялостната дейност на ДРУЖЕСТВОТО в съответствие с бизнес-програмата за управление в съответствие с поставените от ПРИНЦИПАЛА в чл.5, ал.1 и ал.3 бизнес-задачи и да организира изпълнението им.

(2) Всяка година до 30 март, УПРАВИТЕЛЯТ представя пред ДРУЖЕСТВОТО план, в който определя сроковете и начина на изпълнение на бизнес-програмата на ДРУЖЕСТВОТО за съответната календарна година.

Чл. 8. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да управлява и стопанисва имуществото на дружеството с грижа на добър стопанин.

Чл.9. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира управлението на дружеството, като:

1. определя вътрешната управленска и организационна структура;
2. управлява оперативно капитала, в съответствие със съществуващата правна уредба;
3. утвърждава цялата вътрешно - нормативна уредба на дружеството в съответствие с действащото законодателство;

Чл.10. (1) УПРАВИТЕЛЯТ организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, приетия от едноличния собственик на капитала учредителен акт и решенията на едноличния собственик на капитала.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ отговаря за редовното водене на дружествените книги.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ отговаря за редовното водене и съхраняване на дружествената документация (финансово-счетоводна, техническа, правна и др.).

(4) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да преупълномощава с определените му от ПРИНЦИПАЛА правомощия в пълния им обем друго лице.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да дава необходимата информация за търговското състояние на ДРУЖЕСТВОТО винаги при поискването ѝ от едноличния собственик на капитала.

(6) УПРАВИТЕЛЯТ осигурява и предприема мерки за своевременното и надлежно изпълнение на всякакви задължения на дружеството, произтичащи от всякакви договори, сключени с дружеството.

(7) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да пази доброто име на дружеството.

Чл. 11. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да упражнява правата и изпълнява задълженията си в интерес на ДРУЖЕСТВОТО, като:

1. организира и осигурява функционирането на ДРУЖЕСТВОТО;
2. организира и осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на ДРУЖЕСТВОТО;
3. представява ДРУЖЕСТВОТО пред трети лица;

Чл. 12. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. Да се разпорежда чрез продажба или замяна с дълготрайни активи на дружеството съгласно Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинската част от капитала на търговските дружества чрез търг или конкурс, само с писмено разрешение на ПРИНЦИПАЛА. В отделните случаи разпореждането може да се извърши чрез преговори с потенциални купувачи или наематели, след съгласуване с ПРИНЦИПАЛА.

2. Да сключва след провеждане на търг или конкурс и предварително съгласуване с ПРИНЦИПАЛА договори за наем на ДМА. В отделни случаи, съгласувано с ПРИНЦИПАЛА, отдаването под наем може да се извърши чрез преговори с потенциални наематели.

3. Да осъществява инвестиционната политика на дружеството, съгласувано с ПРИНЦИПАЛА.

4. Да ползва кредити на дружеството срещу ипотekiране на недвижимо имущество или залог на ДМА след предварително съгласие на Общинския съвет.

5. Да сключва договори за застраховане на ДМА и другото имущество на дружеството след съгласуване с ПРИНЦИПАЛА.

Чл. 13. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. да се разпорежда и обременява с тежести недвижимо имущество на дружеството;
2. да поема задължения по менителници и записи на заповед от името на дружеството;
3. да ползва кредити за дружеството;

(2) Действията по предходната алинея, могат да се извършват само след изричното писмено съгласие от ПРИНЦИПАЛА при спазване разпоредбите на Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинската част от капитала на търговските дружества на Общински съвет - Червен бряг.

Чл. 14. УПРАВИТЕЛЯТ създава условия за социално развитие на колектива, като за целта може да сключи колективен трудов договор с легитимните синдикални организации в Дружеството, по реда и условията по Кодекса на труда.

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да сключва, изменя и прекратява индивидуални трудови договори;
2. да определя основно и допълнително трудово възнаграждение на работниците и служителите в Дружеството, в съответствие с действащото законодателство и одобрената от ПРИНЦИПАЛА бизнес- програма;

3. да налага дисциплинарни наказания;
4. да командирова персонала на Дружеството;

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да се подписва от името на дружеството, като прибавя към името на фирмата своето име и добавка, че е УПРАВИТЕЛ;
2. да уведомява в писмена форма ПРИНЦИПАЛА за всички обстоятелства, които са от съществено значение за Дружеството;
3. да представя на ПРИНЦИПАЛА отчет за работата си в срок до 30 дни след приключването на всяко тримесечие;
4. да подготвя и представя икономически разчети и показатели за основни стратегически задачи и цели на Дружеството;

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ има право да сформира помощни консултативни органи при осъществяване на правомощията си, в чиито състав включва определени от него работници и служители на Дружеството. Участието в тях е на доброволен принцип и за него не се дължи възнаграждение.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ има право да разходва средства за представителни цели в размер на фиксираните нормативи.

Чл. 19. (1) УПРАВИТЕЛЯТ има право да ползва лек служебен автомобил при изпълнението на задълженията си по този договор.

(2) Разходите по ал. 1 трябва да бъдат включени в отчета по чл. 16, т. 3 като отделно перо в разходите.

Чл. 20. (1) УПРАВИТЕЛЯТ се осигурява за всички осигурителни случаи за сметка на средствата на Дружеството.

(2) **УПРАВИТЕЛЯТ** има право да ползва всички социални придобивки, ползвани от работниците и служителите на Дружеството и определени със сключения колективен трудов договор.

Чл. 21. УПРАВИТЕЛЯТ има право да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на Дружеството. Когато това е свързано с отсъствие от работа над 10 работни дни годишно, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в този договор. Ползването на тези права се съгласува с ПРИНЦИПАЛА.

Чл. 22 УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. Да се разпорежда с интелектуалната собственост на Дружеството;
2. Докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни, командитни или дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на такива, когато те извършват сходна дейност с тази на Дружеството;
3. Без разрешение на ПРИНЦИПАЛА да извършва разпоредителни сделки с имуществото на Дружеството, сключването на договори за дялово участие, наеми, съвместна дейност, обезпечаване на вземания и тегленето на кредити в периода от постъпване на предложение за приватизация до неговото отхвърляне или до вземането на решение за приватизация.
4. Без решение на Общинския съвет да извършва действия по т. 3 след приемане на решения за приватизация;
5. Да разгласява производствена или търговска тайна за Дружеството докато изпълнява задълженията си по този договор, както и до 5 години след прекратяването му;
6. Да извършва конкурентна дейност по смисъла на Закона за защита на конкуренцията;

7. Да бъде в трудово-правни отношения с Дружеството, чието управление му е възложено в настоящия договор;

8. Да участва като член в синдикални организации, докато е в сила настоящия договор;

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 23. (1) Месечното възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ е в размер на две минимални работни заплати за дружеството.

(2) Когато дружеството работи на загуба, има необслужвани задължения към кредитори или към бюджета или не намалява натрупана в предни периоди загуби, месечното възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ не може да надвишава 1 /една/ минимална работна заплата за страната. В тези случаи конкретния размер на възнаграждението се определя с писмено разпореждане на ПРИНЦИПАЛА.

Чл. 24. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на средствата за работна заплата на Дружеството. Отговорността за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и изплащане на данъци върху тях носи УПРАВИТЕЛЯ.

Чл. 25. Вноските за обществено и здравно осигуряване на УПРАВИТЕЛЯ се внасят по утвърдените с Кодекса за социално осигуряване и Закон за здравното осигуряване размери върху изплатеното му възнаграждение.

Чл. 26. Времето, през което Управителя е работил по настоящия договор и е бил осигурен за всички осигурителни случаи се зачита за трудов и/или осигурителен стаж, по реда и условията на КСО.

Чл. 27. ПРИНЦИПАЛЪТ не гарантира размера на възнаграждението на Управителя и не го компенсира при липса на средства на Дружеството.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 28. УПРАВИТЕЛЯТ отговаря неограничено за вредите, които виновно е причинил на дружеството.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Настоящият договор се прекратява без задължение за предизвестие на която и да е от страните:

1. по взаимно съгласие;
2. с изтичане срока на договора;
3. при преобразуване, обявяване в несъстоятелност или прекратяване или ликвидиране на Дружеството;
4. при времена нетрудоспособност на УПРАВИТЕЛЯ, продължила повече от 3 месеца;
5. при пенсиониране на УПРАВИТЕЛЯ;
6. с поставяне на УПРАВИТЕЛЯ под запрещение;
7. със смъртта на УПРАВИТЕЛЯ;
8. в другите случаи по Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинската част от капитала на търговските дружества на Общински съвет- Червен бряг, неупоменати изрично в този договор.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от УПРАВИТЕЛЯ с предизвестие, не по-малко от 1 месец.

(3) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ПРИНЦИПАЛА без предизвестие в случай на:

1. неизпълнение на бизнес-задачата за съответния период от нея или действие на Управителя извън предоставените му правомощия;

2. неизпълнение на задълженията на Управителя по чл. 7, чл. 12, чл. 13, чл. 16 и чл. 22 от настоящия договор.

3. нарушение на действащото законодателство;

4. извършване от страна на Управителя на умишлено престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда.

Чл. 30. (1) В случай на прекратяване на договора при условията на чл. 29, ал.1, т.3 и т.4 на Управителя се изплаща обезщетение в размер на едномесечното му възнаграждение, определено по реда на раздел V от този договор.

(2) Когато Управителят не спази срока на предизвестие при прекратяване на договора по реда на чл. 29, ал. 2, той е длъжен да възстанови съответното възнаграждение, определено по реда на раздел V от този договор.

(3) В случаите на прекратяване на договора при условията на чл. 29, ал. 3 от настоящия договор, УПРАВИТЕЛЯТ дължи три месечни възнаграждения, определени по реда на раздел V от настоящия договор.

Чл. 31. При прекратяване на договора, при условията на чл. 29, ал. 1, т.2, 3 и 4, УПРАВИТЕЛЯТ има право на парично обезщетение в размер на определеното му по този раздел V възнаграждение за времето, през което е останал на работа, но за не - повече от 1 месец.

Чл. 32. В случаите когато към датата на прекратяване на настоящия договор УПРАВИТЕЛЯТ е придобил право на пълна пенсия за осигурителен стаж и възраст, той може да се пенсионира по негово желание, като има право на обезщетение в размер на 2 месечни възнаграждения, а когато е работил в същото предприятие последните 10 години, преди придобиване на право за пенсия, за осигурителен стаж и възраст, на обезщетение в размер на 6 месечни възнаграждения, определени по раздел V от настоящия договор.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 33. УПРАВИТЕЛЯТ има право на годишен отпуск в размер на 20 /двадесет/ платени неприсъствени дни. Този отпуск се ползва в рамките на текущата календарна година и не може да се отлага за следващата календарна година. При прекратяване на договора УПРАВИТЕЛЯТ има право на парично обезщетение, съответно на неизползваните към датата на прекратяването платени неприсъствени дни.

Чл. 34. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на годината, за която се отнася. В този случай той е длъжен да определи писмено длъжностното лице от дружеството, което ще го замества в периода на неговото отсъствие и уведоми предварително ПРИНЦИПАЛА.

Чл. 35. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командировки в страната и в чужбина за сметка на дружеството.

Чл. 36. При невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си и упражнява правата си извън случаите, които са основания за прекратяване на договора, ПРИНЦИПАЛЪТ има право да определи търговски пълномощник в съответствие с разпоредбите на Търговския закон.

Чл. 37. Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия чрез допълнителни писмени споразумения към настоящия договор.

Чл. 38. За неуредените в този договор условия се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и приетите от Общински съвет - Червен бряг наредби. В случай на последващи изменения в тези нормативни актове, се прилагат по право текстовете от тях, които уреждат по друг начин правата и задълженията на страните по този договор.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра.

Решение №/..... г. на Общински съвет - Червен бряг, за сключване на договор и определяне възнаграждението на управителя, е неразделна част от настоящия договор.

Съгласувал юрист:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

д-р Цветан Костадинов
Кмет на Община Червен бряг

УПРАВИТЕЛ:

**Директор на дирекция
ФП и УЧР:.....**
СЛ. ТОДОРОВА